

Опись документов,
представляемых в соответствии с пунктами 1 и 8 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пунктом 5 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966, для переоформления лицензии в случае:

- 1) реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- 2) **изменения наименования юридического лица;**
- 3) изменения адреса места нахождения юридического лица;
- 4) изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- 5) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 6) изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии (в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- 7) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 8) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц;
- 9) прекращения реализации образовательных программ;
- 10) прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Охлебинино имени Анискина Михаила Александровича» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

(полное наименование лицензиата или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии	4
2.	Оригинал лицензии с приложением (приложениями)*	2
3.	Доверенность организации (если документы сдает уполномоченное лицо организации)	-
4.	Опись прилагаемых документов	2
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ	8

ДОКУМЕНТЫ СДАЛ:

Фамилия, имя, отчество и должность	Дата	Подпись
------------------------------------	------	---------